

RedNegocios, Cámara de Comercio de Santiago.

INSTRUCTIVO

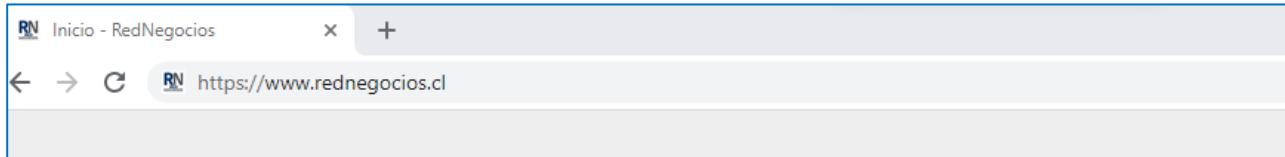
“REVISIÓN ESTADO DE DOCUMENTACIÓN”

FEBRERO 2024

El siguiente instructivo contiene los pasos a seguir para revisar documentos aprobados y rechazados en la ficha electrónica.

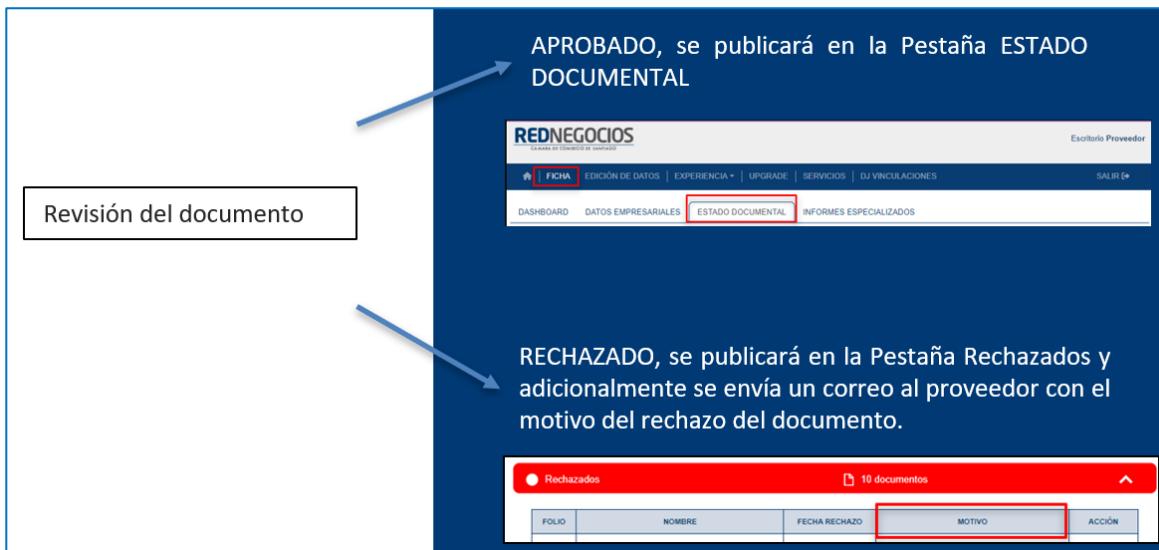
Cabe destacar que cuando se envía un documento para su revisión, se contempla un período aproximado de 24 o 48 horas hábiles, pudiendo demorar hasta 72 horas hábiles para poder visualizar el resultado, es decir si el documento fue aprobado o rechazado.

Ingresar al sitio web www.rednegocios.cl



Diríjase a la sección “INGRESAR”





1.- Visualización de la Documentación Aprobada

En el escritorio del Proveedor, ingrese a **FICHA**, luego al apartado **ESTADO DOCUMENTAL**. Podrá visualizar la documentación Aprobada por Ámbito.

Al hacer clic en cada Ámbito, podrá acceder a la información

- ✓ Folio
- ✓ Nombre del documento
- ✓ Fecha de recepción
- ✓ Fecha de vencimiento
- ✓ Fecha de aprobación
- ✓ Ver documento

■ ÁMBITO SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE, COMUNIDAD (HSEC) ▾

■ DOCUMENTOS COMPLIANCE ▾

FOLIO	NOMBRE	FECHA RECEPCIÓN	FECHA VENCIMIENTO	FECHA APROBACIÓN	VER
742691	BCI DJ Compliance 2023	05-04-2023	04-04-2024	05-04-2023	
836184	Certificado Modelo de Prevención de Delitos	11-12-2023	SIN VENCIMIENTO	13-12-2023	
533152	CLARO CHILE Declaración de Conflicto de Intereses	28-08-2021	SIN VENCIMIENTO	28-08-2021	
846341	Declaración Jurada Vinculaciones Codelico	30-01-2024	29-01-2025	30-01-2024	
388349	DJ Composición de Directorio y Alta Dirección	23-09-2020	SIN VENCIMIENTO	24-09-2020	
674616	DJ Composición Direct. Alta Dir. y Prop - Asmar	11-08-2022	SIN VENCIMIENTO	11-08-2022	
674609	REDBANC DECLARACIÓN JURADA CONFLICTOS DE INTERESES	11-08-2022	12-08-2022	11-08-2022	

■ FINANCIERO-TRIBUTARIO ▾

■ GESTIÓN DE RRHH Y VALORES ▾

■ INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO ▾

2.- Visualización de la Documentación Rechazada

En el escritorio del Proveedor, ingrese a “Rechazados”

Adicionalmente cuando un documento es rechazado, se envía la información del motivo del rechazo, al correo indicado por el proveedor en “Notificaciones”

■ DOCUMENTOS:

● Pendientes 0 documentos ▾

● Vencidos 143 documentos ▾

● Rechazados 10 documentos ▾

FOLIO	NOMBRE	FECHA RECHAZO	MOTIVO	ACCIÓN
642012	Carpeta Tribut Elect. para Créditos periodo 2022	26-05-2022	Documento con error de contenido	
642011	Carpeta Tribut Elect. para Créditos periodo 2022	26-05-2022	Documento con error de contenido	
659106	Certificado de Accidentabilidad Siniestralidad	04-07-2022	Documento incompleto (falta información)	

3.- ¿Dónde revisamos el correo ingresado en notificaciones?

En el escritorio, ingrese a “**EDICIÓN DE DATOS**”

Acceder al punto 4 **Datos de contacto**:

Podrá modificar o eliminar información y agregar un contacto en Nuevo contacto “**Notificaciones**” luego presionar **ENVIAR**

The screenshot shows the RED NEGOCIOS website interface. At the top, there's a header with the logo and "CÁMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO". Below the header, a navigation bar includes links for "FICHA", "EDICIÓN DE DATOS" (which is highlighted with a red box), "EXPERIENCIA", "UPGRADE", "SERVICIOS", and "DJ VINCULACIONES". The main content area has a message: "Debe contar al menos con 3 datos de contacto. Todos los datos son obligatorios." followed by "4. Datos de Contacto". Below this, there's a table listing four contacts:

PAÍS	TIPO	CARGO	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO	Modificar	Eliminar
Chile	Notificaciones	Analista - Administrativo – Asistente	llkijuhdtet	otro@gmail.com			
Chile	Licitaciones/Compra	Presidente – Director	Kamila Lacroix	xlopez@ccs.cl	5219777777		
Chile	RedNegocios	Presidente – Director	Francisco Arrieta	farrieta@rednegocios.cl			
Chile	Comercial	Sub Gerente	srtysdfnjkn	szfsfs@fdbf.cl	999999999999		

Below the table, there's a "Nuevo Contacto" form with fields for País*, Email*, Tipo Contacto*, Cargo*, and Nombres*. The "Tipo Contacto" dropdown is open, showing "Notificaciones" selected (also highlighted with a red box). The "enviar" button is at the bottom left of the form.

Centro de ayuda RedNegociosCCS

Para acceder al centro de ayuda debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl> y seleccionar la opción "Ayuda Online" situada en la barra superior de su pantalla.

- ⊕ **PREGUNTAS FRECUENTES:** En esta pestaña encontrará respuesta a preguntas frecuentes sobre cómo inscribirse, renovación, ficha electrónica, entre otras.

The screenshot shows the RedNegocios website's header with the logo and navigation links: ¿Quiénes somos?, Servicios, Tarifas, Ayuda Online (which is highlighted with a red box), Capacitaciones, REGISTRARSE, and INGRESAR. Below the header, there is a large blue banner. Underneath the banner, there is a navigation bar with four tabs: PREGUNTAS FRECUENTES (highlighted with a red box), INSTRUCTIVOS Y VIDEOS, SOLICITUDES, and DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES. The main content area contains three numbered questions: 1. ¿QUIÉNES SOMOS? (RedNegocios es una plataforma online que permite acreditar y consolidar antecedentes comerciales, legales, financieros y técnicos de las empresas proveedoras, para que estas, puedan presentarse de manera acreditada ante grandes compradores (mandantes) potenciales de diversas industrias, tales como, la minería, financiera, energía, telecomunicaciones, retail, educación, entre otros.), 2. ¿QUIÉNES PUEDEN INSCRIBIRSE EN REDNEGOCIOS? (En RedNegocios pueden inscribirse todas las personas naturales y empresas jurídicas, nacionales y extranjeras, que deseen usar la plataforma como un medio para desarrollar negocios y acreditar antecedentes para algún comprador que se lo haya solicitado.), and 3. ¿CUÁNTO DURA EL CONTRATO CON REDNEGOCIOS? (El registro contratado con RedNegocios tiene vigencia de un año, es decir, 12 meses, luego la empresa podrá renovar los servicios).

- ⊕ **INSTRUCTIVOS Y VIDEOS:** En esta pestaña podrá acceder a distintos Instructivos y videos de ayuda.

The screenshot shows the RedNegocios website's header with the logo and navigation links: ¿Quiénes somos?, Servicios, Tarifas, Ayuda Online (highlighted with a red box), Capacitaciones, REGISTRARSE, and INGRESAR. Below the header, there is a large blue banner. Underneath the banner, there is a navigation bar with four tabs: PREGUNTAS FRECUENTES, INSTRUCTIVOS Y VIDEOS (highlighted with a red box), SOLICITUDES, and DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES. The main content area contains two sections: 'INSTRUCTIVOS' and 'VIDEOS'. The 'INSTRUCTIVOS' section lists several items: Validación Categorías, Formulario Segmentación CODELCO, Formulario Vinculaciones CODELCO, Carga de Documentos, Edición de Datos, Revisión Estado de Documentación, and Revisión Dashboard. The 'VIDEOS' section contains three video links: 'Validación de Experiencia CODELCO- Toca Aquí para ver el video', 'Validación de Experiencia (Categorías)-Toca Aquí para ver el video', and 'Registro de Proveedores- Toca Aquí para ver el video'.

- ➡ **SOLICITUDES:** Podrá ingresar consultas (solicitudes) y revisar su estado.

The screenshot shows the RED NEGOCIOS website interface. At the top, there is a navigation bar with links to '¿Quiénes somos?', 'Servicios', 'Tarifas', 'Ayuda Online' (which is underlined), 'Capacitaciones', 'REGISTRARSE', and 'INGRESAR'. Below the navigation bar, there is a large blue header image. Underneath the image, there are four tabs: 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS', 'SOLICITUDES' (which is highlighted with a red box and a downward arrow), and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES'. The 'SOLICITUDES' tab contains two sections: '- Solicitudes a RedNegocios CCS' with a link 'Ingresar solicitud' and '- Estado de Solicitudes' with a link 'Consultar estado solicitudes'.

- ➡ **DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES:** Podrá visualizar los documentos de formato propio de algunos mandantes.

The screenshot shows the RED NEGOCIOS website interface. At the top, there is a navigation bar with links to '¿Quiénes somos?', 'Servicios', 'Tarifas', 'Ayuda Online' (underlined), 'Capacitaciones', 'REGISTRARSE', and 'INGRESAR'. Below the navigation bar, there is a large blue header image. Underneath the image, there are four tabs: 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS', 'SOLICITUDES', and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES' (which is highlighted with a red box and a downward arrow). The 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES' tab contains a single link 'Ver AQUÍ los documentos propios las empresas Mandantes en RedNegocios' with a red box around it. At the bottom of the page, there is a call-to-action: '» Inscríbase ahora y conozca todos los beneficios a los que podrás acceder.' followed by a 'REGISTRARSE' button and the text 'Para mayor información contáctenos a contacto@rednegocios.cl'.

Para acceder a nuestros calendarios de capacitaciones debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl>

Seleccionar la opción "Capacitaciones" situada en la barra superior de su pantalla.
Podrá hacer clic sobre cada Calendario que se encuentre habilitado e inscribirse y participar.

The screenshot shows the RED NEGOCIOS website's main navigation bar at the top, featuring links for '¿Quiénes somos?', 'Servicios', 'Tarifas', 'Ayuda Online', 'Capacitaciones' (which is highlighted with a red box), 'REGISTRARSE', and 'INGRESAR'. Below the navigation bar, a section titled 'Calendarios de Capacitaciones' is displayed. This section contains five items, each represented by a blue diamond icon with yellow borders and a small hand cursor icon pointing towards it. The items are:

- Capacitaciones Programa de Desarrollo de Proveedores
- Capacitaciones para Proveedores CODELCO
- Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas
- Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE
- Capacitaciones para Proveedores ASMAR

NUEVA SUCURSAL DE ATENCIÓN



Horario de atención:

Días: Martes y Jueves
Horario: 9:00 a 13:00 hrs
Dirección: Enrique Mac Iver 410, Santiago,
Región Metropolitana

- Si presenta dudas sobre su proceso de inscripción en RedNegocios CCS podrá realizar sus consultas a través de:

e-mail: contacto@rednegocios.cl

Fono Mesa de Ayuda: 228185706

Correo: backofficern@upcom.cl