

RedNegocios, Cámara de Comercio de Santiago.

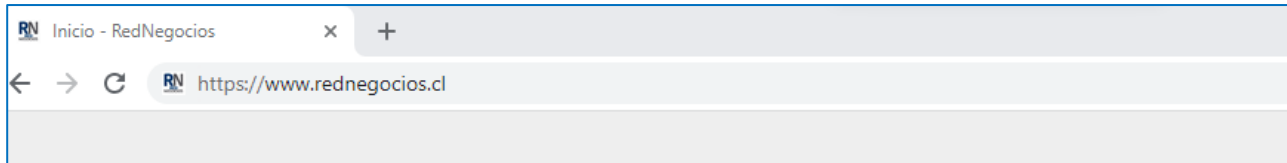
*INSTRUCTIVO*

*“FORMULARIO SEGMENTACIÓN CODELCO”*

FEBRERO 2024

El siguiente instructivo contiene los pasos a seguir para completar el Formulario de Segmentación de empresas proveedoras de Codelco.

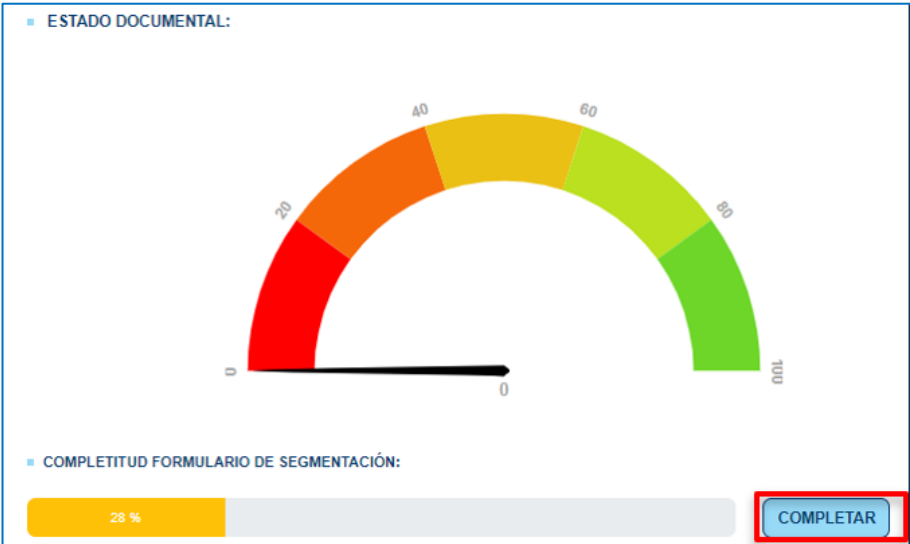
Ingresa al sitio web [www.rednegocios.cl](http://www.rednegocios.cl)



Diríjase a la sección **"INGRESAR"**



Paso 1.- En el escritorio de acceso al Proveedor, ir a “COMPLETITUD FORMULARIO DE SEGMENTACIÓN” y hacer clic en “COMPLETAR”.



Paso 2.- Acceda a la pestaña “EDITAR” para completar la información en las seis dimensiones.

Ver Escritorio

**D1** **D2** **D3**

**D1: Sostenibilidad Operacional / Operational Sustainability**

1.4 Existencia Plan Estratégico / Availability of Strategic Plan

1.5 Existencia Plan de Riesgo / Availability of Risk Plan

1.6 Existencia Documentos Adm Contratos / Availability of Contract Management Documentation

**D2: Tamaño Organizacional / Entity Size**

2.1 Tipo de Equipo / Type of equipment

2.2 Tipo de Infraestructura / Type of Infrastructure

2.4 Número de empleados propios / Total own staff complement

2.5 Diversidad de Género / Gender diversity

2.6 Número de trabajadores contratados y su participación / Number of contractors' workers and their incidence

2.7 Cuenta con una política de equidad de género / Do you have a gender equity policy?

**D3: Aspectos Financieros / Financial Aspects \***

Doc Carpeta Tributaria / Taxation Folder

Doc Balance Tributario

Doc Balance Clasificado

Doc Estado Resultado

\* Todos los documentos solicitados en esta sección son de entrega obligatoria

**D4** **D5** **D6**

**D4: Alineamiento HSEC / HSEC Alignment**

Doc Certificado ISO 14001 / ISO 14001 Certificate

Doc Certificado ISO 45001 / ISO 45001 Certificate

4.3 Certificado Gestión De Calidad ISO 9001 / ISO 9001 Quality Certificate

4.4 Nota de Gestión de Riesgos (NGR) / Risk management note (RMN)

**D5: Sustentabilidad / Sustainability**

SB.1 Huella de Carbono / Carbon footprint

SB.2 Huella de Hídrica / Water Footprint

SB.3 Economía circular / Circular Economy

SB.4 Relacionamento comunitario / Community Relationship

**D6: Innovación y Desarrollo Tecnológico / Development of Technology and Innovation**

6.6 Tiene un Plan de Innovación? / Do you have an Innovation Plan?

6.7 Tiene un equipo dedicado a la innovación y/o mejora continua? / Do you have a team dedicated to innovation and/or continuous improvement?

6.8 Cuenta con patentes y registro de marcas solicitadas en los últimos años? / Do you have patents and registration of trademarks requested in recent years?

6.9 Dedicar un Porcentaje de gasto en actividades de investigación, desarrollo e innovación respecto a las ventas? / Do you dedicate a percentage of spending on research, development and innovation activities with respect to sales?

Editar / Edit

Paso 3.- Seleccionar cada una de las dimensiones para completar con información.

**Importante:** La barra de Completitud una vez ingresada la información deberá encontrarse al 100% Guardar la información en cada Dimensión.

**Formulario de Segmentación / Segmentation Form**

Datos completados en un 100%

[Mostrar todas las Dimensiones / Show all Dimensions](#)

Sostenibilidad Operacional / Operational Sustainability	+
Tamaño Organizacional / Business Entity Size	+
Aspectos Financieros / Financial Aspects	+
Alineamiento HSEC / HSEC Alignment	+
Sustentabilidad / Sustainability	+
Innovación y desarrollo tecnológico / Development of Technology and Innovation	+

[Guardar todo/Save All Data](#) [Sellar datos/Seal data](#)

Verifique sus respuestas antes de guardar.

En algunos criterios se solicitará adjuntar documentación de respaldo y podrá realizarlo directamente en el formulario de cada dimensión.

- ✓ Las respuestas Si, habilitarán el campo para adjuntar directamente el archivo de respaldo.
- ✓ Las respuestas No permitirán que pueda avanzar sin adjuntar documentación.
- ✓ **Importante:** Debe hacer clic en cada una de sus respuestas para que el formulario se complete correctamente.

**Formulario de Segmentación / Segmentation Form**

Datos completados en un 100%

[Mostrar todas las Dimensiones / Show all Dimensions](#)

Sostenibilidad Operacional / Operational Sustainability -

1.4 Existencia Plan Estratégico / Availability of Strategic Plan	Si	Ya existe el documento en el sistema. <a href="#">Seleccionar archivo</a> Ninguno archivo selec. Documento sujeto a verificación en terreno / Subject to on-site verification
1.5 Existencia Plan de Riesgo / Availability of Risk Plan	Si	Ya existe el documento en el sistema. <a href="#">Seleccionar archivo</a> Ninguno archivo selec. Documento sujeto a verificación en terreno / Subject to on-site verification
1.6 Existencia control administración de contratos / Availability of Contracts' management control	Si	Ya existe el documento en el sistema. <a href="#">Seleccionar archivo</a> Ninguno archivo selec. Documento sujeto a verificación en terreno / Subject to on-site verification

[Guardar datos / Save data](#)

Verifique sus respuestas antes de guardar.

También se solicitará completar con datos numéricos, no dejar ningún campo en blanco. En caso de que no aplique colocar un Cero "0" ya que hay información que se completa de forma automática en la parte inferior con los datos proporcionados.

Una vez completada la información, presionar **"Guardar Datos"**

**Tamaño Organizacional / Business Entity Size**

2.1 Tipo De Equipo / Equipment Type:  Sujeto a verificación en terreno / Subject to on-site verification

2.2 Tipo De Infraestructura / Infrastructure Type:  Sujeto a verificación en terreno / Subject to on-site verification

	Hombres / Men	Mujeres / Women
Profesionales Propios / Own Professionals	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>
Técnicos Propios / Own Technicians	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/>
Otros Trabajadores Propios / Other Own Staff Complement	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>
Contratistas / Contractors	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>

2.4 Número de Empleados Propios / Total Own Staff Complement:  Total trabajadores propios - Sujeto a verificación en terreno / Total Own Staff Complement - Subject to on-site verification

2.5 Diversidad De Género / Gender Diversity:  Porcentaje participación trabajadores mujeres - Sujeto a verificación en terreno / Verification Percentage of women workers - Subject to on-site verification

2.6 Porcentaje De Trabajadores Contratistas / Percentage of Contractor Workers:  Porcentaje participación trabajadores contratistas - Sujeto a verificación en terreno / Verification Percentage of contractors workers - Subject to on-site verification

2.7 Cuenta con una política de equidad de genero? / Do you have a gender equity policy?:  Sujeto a verificación en terreno / Subject to on-site verification

**Guardar datos / Save data**

Verifique sus respuestas antes de guardar.

Paso 4.- Una vez completada toda la información en las seis dimensiones, seleccionar **"Guardar Todo"** y **"Sellar Datos"**, de esta forma obtendrá un correcto sellado del Formulario de segmentación.

**Formulario de Segmentación / Segmentation Form**

Datos completados en un 100%

[Mostrar todas las Dimensiones / Show all Dimensions](#)

Sostenibilidad Operacional / Operational Sustainability +

Tamaño Organizacional / Business Entity Size +

Aspectos Financieros / Financial Aspects +

Alineamiento HSEC / HSEC Alignment +

Sustentabilidad / Sustainability +


Innovación y desarrollo tecnológico / Development of Technology and Innovation +

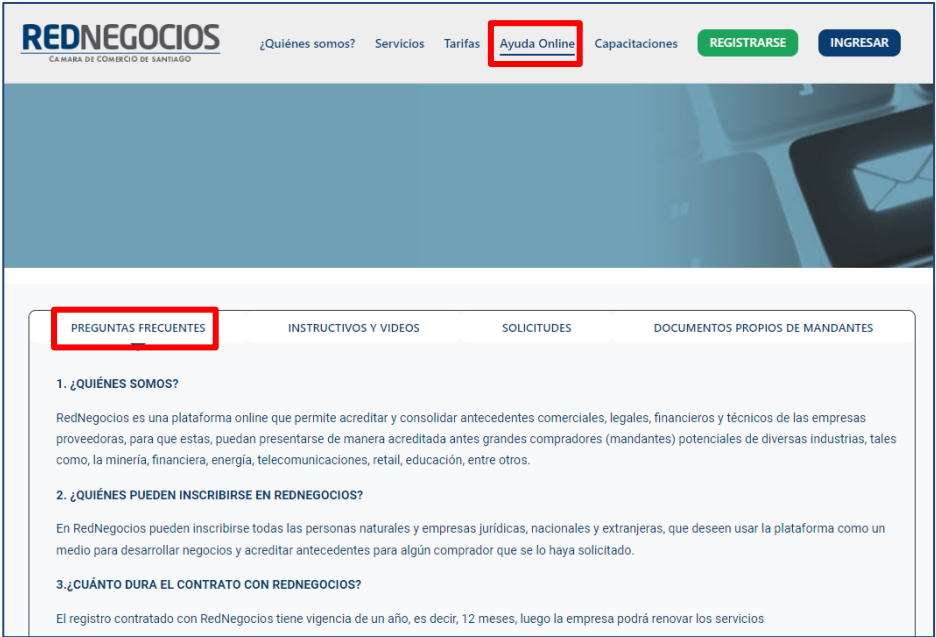
**Guardar todo/Save All Data** **Sellar datos/Seal data**


Verifique sus respuestas antes de guardar.

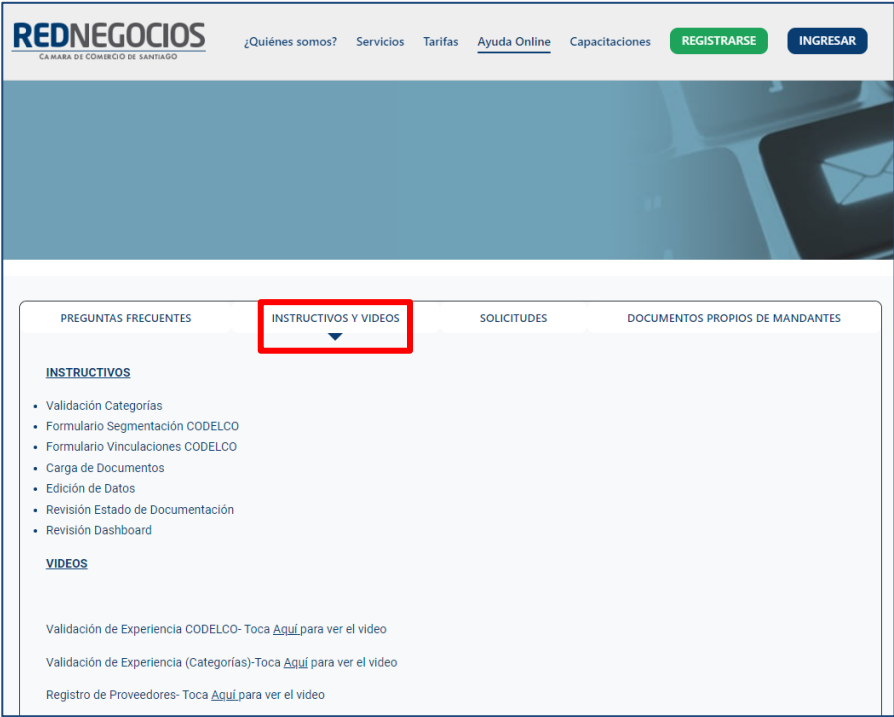
## Centro de ayuda RedNegociosCCS


Para acceder al centro de ayuda debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl> y seleccionar la opción “Ayuda Online” situada en la barra superior de su pantalla.

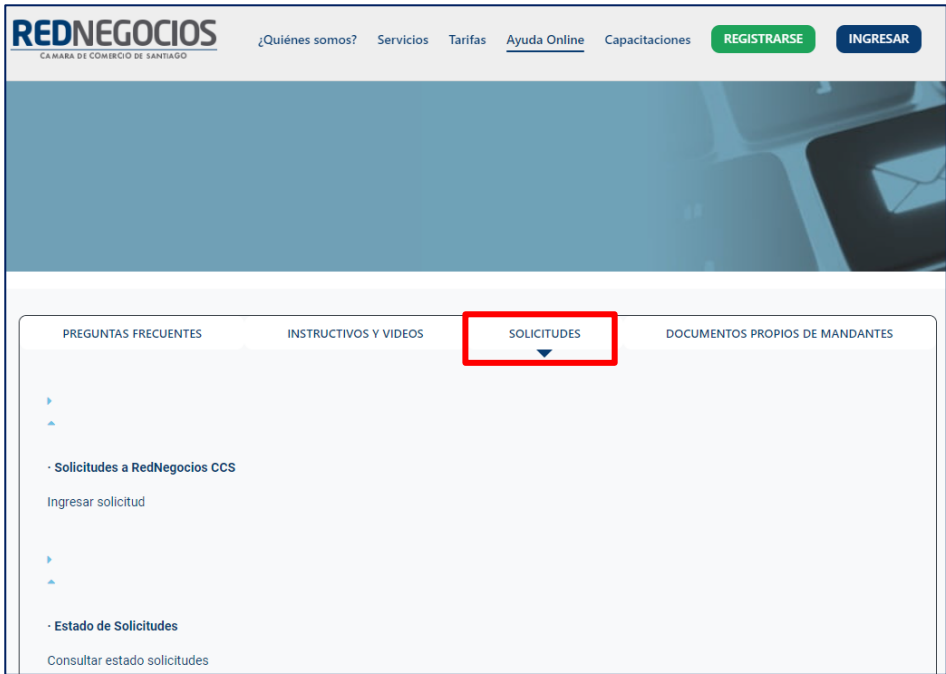
 **PREGUNTAS FRECUENTES:** En esta pestaña encontrará respuesta a preguntas frecuentes sobre cómo inscribirse, renovación, ficha electrónica, entre otras.




 **INSTRUCTIVOS Y VIDEOS:** En esta pestaña podrá acceder a distintos Instructivos y videos de ayuda.



 **SOLICITUDES:** Podrá ingresar consultas (solicitudes) y revisar su estado.



 **DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES:** Podrá visualizar los documentos de formato propio de algunos mandantes.



Para acceder a nuestros calendarios de capacitaciones debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl>

Seleccionar la opción "Capacitaciones" situada en la barra superior de su pantalla.

Podrá hacer clic sobre cada Calendario que se encuentre habilitado e inscribirse y participar.

**REDNEGOCIOS**  
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

[¿Quiénes somos?](#) [Servicios](#) [Tarifas](#) [Ayuda Online](#) **Capacitaciones** [REGISTRARSE](#) [INGRESAR](#)

### Calendarios de Capacitaciones

#### Capacitaciones Programa de Desarrollo de Proveedores

Programa de Desarrollo de Proveedores

#### Capacitaciones para Proveedores CODELCO

Capacitaciones para Proveedores CODELCO

#### Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas

Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas

#### Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE

Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE

#### Capacitaciones para Proveedores ASMAR

Capacitaciones para Proveedores ASMAR



## NUEVA SUCURSAL DE ATENCIÓN



### Horario de atención:

Días: Martes y Jueves  
Horario: 9:00 a 13:00 hrs  
Dirección: Enrique Mac Iver 410, Santiago,  
Región Metropolitana

- ✚ Si presenta dudas sobre su proceso de inscripción en RedNegocios CCS podrá realizar sus consultas a través de:

e-mail: [contacto@rednegocios.cl](mailto:contacto@rednegocios.cl)

Fono Mesa de Ayuda: 228185706

Correo: [backofficern@upcom.cl](mailto:backofficern@upcom.cl)