

RedNegocios, Cámara de Comercio de Santiago.

INSTRUCTIVO
“FORMULARIO SEGMENTACIÓN CODELCO”

FEBRERO 2024

El siguiente instructivo contiene los pasos a seguir para completar el Formulario de Segmentación de empresas proveedoras de Codelco.

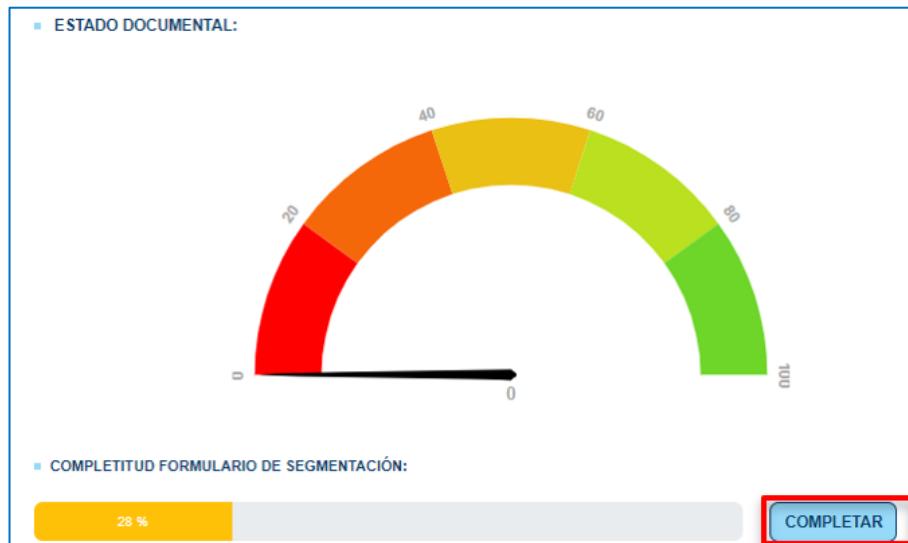
Ingrese al sitio web www.rednegocios.cl



Diríjase a la sección “INGRESAR”



Paso 1.- En el escritorio de acceso al Proveedor, ir a “COMPLETITUD FORMULARIO DE SEGMENTACIÓN” y hacer clic en “COMPLETAR”.



Paso 2.- Acceda a la pestaña “EDITAR” para completar la información en las seis dimensiones.

Ver Escritorio		
D1 D1: Sostenibilidad Operacional / Operational Sustainability <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Existencia Plan Estratégico / Availability of Strategic Plan 1.5 Existencia Plan de Riesgo / Availability of Risk Plan 1.8 Existencia Documentos Adm Contratistas / Availability of Contract Management Documentation 	D2 D2: Tamaño Organizacional / Entity Size <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Tipo de Equipo / Type of equipment 2.2 Tipo de Infraestructura / Type of Infrastructure 2.4 Número de empleados propios / Total own staff complement 2.5 Diversidad de Género / Gender diversity 2.6 Número de trabajadores contratistas y su participación / Number of contractors' workers and their incidence 2.7 Cuenta con una política de equidad de género / Do you have a gender equity policy? 	D3 D3: Aspectos Financieros / Financial Aspects * <ul style="list-style-type: none"> Doc Carpeta Tributaria / Taxation Folder Doc Balance Tributario Doc Balance Clasificado Doc Estado Resultado <p>* Todos los documentos solicitados en esta sección son de entrega obligatoria</p>
D4 D4: Alineamiento HSEC / HSEC Alignment <ul style="list-style-type: none"> Doc Certificado ISO 14001 / ISO 14001 Certificate Doc Certificado ISO 45001 / ISO 45001 Certificate 4.3 Certificado Gestión De Calidad ISO 9001 / ISO 9001 Quality Certificate 4.4 Nota de Gestión de Riesgos (NGR) / Risk management note (RMN) 	D5 D5B: Sustentabilidad / Sustainability <ul style="list-style-type: none"> 5B.1 Huella de Carbono / Carbon footprint 5B.2 Huella de Hídrica / Water Footprint 5B.3 Economía circular / Circular Economy 5B.4 Relacionamiento comunitario / Community Relationship 	D6 D6: Innovación y Desarrollo Tecnológico / Development of Technology and Innovation <ul style="list-style-type: none"> 6.6 Tiene un Plan de Innovación? / Do you have an Innovation Plan? 6.7 Tiene un equipo dedicado a la innovación y/o mejora continua? / Do you have a team dedicated to innovation and/or continuous improvement? 6.8 Cuenta con patentes y registro de marcas solicitadas en los últimos años? / Do you have patents and registration of trademarks requested in recent years? 6.9 Dedica un Porcentaje de gasto en actividades de investigación, desarrollo e innovación respecto a las ventas? / Do you dedicate a percentage of spending on research, development and innovation activities with respect to sales?
Editar / Edit		

Paso 3.- Seleccionar cada una de las dimensiones para completar con información.

Importante: La barra de Completitud una vez ingresada la información deberá encontrarse al 100%
Guardar la información en cada Dimensión.

Formulario de Segmentación / Segmentation Form

Datos completados en un 100%

[Mostrar todas las Dimensiones / Show all Dimensions](#)

- Sostenibilidad Operacional / Operational Sustainability +
- Tamaño Organizacional / Business Entity Size +
- Aspectos Financieros / Financial Aspects +
- Alineamiento HSEC / HSEC Alignment +
- Sustentabilidad / Sustainability +
- Innovación y desarrollo tecnológico / Development of Technology and Innovation +

[Guardar todo/Save All Data](#) [Sellar datos/Seal data](#)

Verifique sus respuestas antes de guardar.

En algunos criterios se solicitará adjuntar documentación de respaldo y podrá realizarlo directamente en el formulario de cada dimensión.

- ✓ Las respuestas Si, habilitarán el campo para adjuntar directamente el archivo de respaldo.
- ✓ Las respuestas No permitirán que pueda avanzar sin adjuntar documentación.
- ✓ **Importante:** Debe hacer clic en cada una de sus respuestas para que el formulario se complete correctamente.

Formulario de Segmentación / Segmentation Form

Datos completados en un 100%

[Mostrar todas las Dimensiones / Show all Dimensions](#)

Sostenibilidad Operacional / Operational Sustainability. -

1.4 Existencia Plan Estratégico / Availability of Strategic Plan	<input type="radio" value="Sí"/> <input checked="" type="radio" value="No"/> <input type="radio" value="No Aplica"/> Ya existe el documento en el sistema. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. Documento sujeto a verificación en terreno / Subject to on-site verification
1.5 Existencia Plan de Riesgo / Availability of Risk Plan	<input type="radio" value="Sí"/> <input checked="" type="radio" value="No"/> <input type="radio" value="No Aplica"/> Ya existe el documento en el sistema. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. Documento sujeto a verificación en terreno / Subject to on-site verification
1.6 Existencia control administración de contratos / Availability of Contracts' management control	<input type="radio" value="Sí"/> <input checked="" type="radio" value="No"/> <input type="radio" value="No Aplica"/> Ya existe el documento en el sistema. <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. Documento sujeto a verificación en terreno / Subject to on-site verification

[Guardar datos / Save data](#)

Verifique sus respuestas antes de guardar.

También se solicitará completar con datos numéricos, no dejar ningún campo en blanco. En caso de que no aplique colocar un Cero "0" ya que hay información que se completa de forma automática en la parte inferior con los datos proporcionados.

Una vez completada la información, presionar “Guardar Datos”

Tamaño Organizacional / Business Entity Size

2.1 Tipo De Equipo / Equipment Type	Arriendo equipos con tecnología Subject to on-site verification	sujeto a verificación en terreno /																				
2.2 Tipo De Infraestructura / Infrastructure Type	Instalaciones normales Subject to on-site verification	sujeto a verificación en terreno /																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Hombres / Men</th> <th colspan="2">Mujeres / Women</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Profesionales Propios / Own Professionals</td> <td>10</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnicos Propios / Own Technicians</td> <td>5</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros Trabajadores Propios / Other Own Staff Complement</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contratistas / Contractors</td> <td>0</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Hombres / Men		Mujeres / Women		Profesionales Propios / Own Professionals	10	10		Técnicos Propios / Own Technicians	5	2		Otros Trabajadores Propios / Other Own Staff Complement	2	1		Contratistas / Contractors	0	10	
Hombres / Men		Mujeres / Women																				
Profesionales Propios / Own Professionals	10	10																				
Técnicos Propios / Own Technicians	5	2																				
Otros Trabajadores Propios / Other Own Staff Complement	2	1																				
Contratistas / Contractors	0	10																				
2.4 Número de Empleados Propios / Total Own Staff Complement	30	Total trabajadores propios - Sujeto a verificación en terreno / Total Own Staff Complement - Subject to on-site verification																				
2.5 Diversidad De Género / Gender Diversity	43	Porcentaje participación trabajadores mujeres - Sujeto a verificación en terreno / Verification Percentage of women workers - Subject to on-site verification																				
2.6 Porcentaje De Trabajadores Contratistas / Percentage of Contractor Workers	25	Porcentaje participación trabajadores contratistas - Sujeto a verificación en terreno / Verification Percentage of contractors workers - Subject to on-site verification																				
2.7 Cuenta con una política de equidad de género? / Do you have a gender equity policy?	No verificación	Sujeto a verificación en terreno / Subject to on-site verification																				

Guardar datos / Save data

Verifique sus respuestas antes de guardar.

Paso 4.- Una vez completada toda la información en las seis dimensiones, seleccionar “Guardar Todo” y “Sellars Datos”, de esta forma obtendrá un correcto sellado del Formulario de segmentación.

Formulario de Segmentación / Segmentation Form

Datos completados en un 100%

Mostrar todas las Dimensiones / Show all Dimensions

- Sostenibilidad Operacional / Operational Sustainability
- Tamaño Organizacional / Business Entity Size
- Aspectos Financieros / Financial Aspects
- Alineamiento HSEC / HSEC Alignment
- Sustentabilidad / Sustainability
- Innovación y desarrollo tecnológico / Development of Technology and Innovation

Guardar todo/Save All Data **Sellar datos/Seal data**

Verifique sus respuestas antes de guardar.

Centro de ayuda RedNegociosCCS

Para acceder al centro de ayuda debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl> y seleccionar la opción "Ayuda Online" situada en la barra superior de su pantalla.

- ⊕ **PREGUNTAS FRECUENTES:** En esta pestaña encontrará respuesta a preguntas frecuentes sobre cómo inscribirse, renovación, ficha electrónica, entre otras.

The screenshot shows the RedNegocios website's header with the logo and navigation links: ¿Quiénes somos?, Servicios, Tarifas, Ayuda Online (which is highlighted with a red box), Capacitaciones, REGISTRARSE, and INGRESAR. Below the header, there is a large blue banner. Underneath the banner, there is a navigation bar with four tabs: PREGUNTAS FRECUENTES (highlighted with a red box), INSTRUCTIVOS Y VIDEOS, SOLICITUDES, and DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES. The main content area contains three numbered questions: 1. ¿QUIÉNES SOMOS? (RedNegocios es una plataforma online que permite acreditar y consolidar antecedentes comerciales, legales, financieros y técnicos de las empresas proveedoras, para que estas, puedan presentarse de manera acreditada ante grandes compradores (mandantes) potenciales de diversas industrias, tales como, la minería, financiera, energía, telecomunicaciones, retail, educación, entre otros.), 2. ¿QUIÉNES PUEDEN INSCRIBIRSE EN REDNEGOCIOS? (En RedNegocios pueden inscribirse todas las personas naturales y empresas jurídicas, nacionales y extranjeras, que deseen usar la plataforma como un medio para desarrollar negocios y acreditar antecedentes para algún comprador que se lo haya solicitado.), and 3. ¿CUÁNTO DURA EL CONTRATO CON REDNEGOCIOS? (El registro contratado con RedNegocios tiene vigencia de un año, es decir, 12 meses, luego la empresa podrá renovar los servicios).

- ⊕ **INSTRUCTIVOS Y VIDEOS:** En esta pestaña podrá acceder a distintos Instructivos y videos de ayuda.

The screenshot shows the RedNegocios website's header with the logo and navigation links: ¿Quiénes somos?, Servicios, Tarifas, Ayuda Online (highlighted with a red box), Capacitaciones, REGISTRARSE, and INGRESAR. Below the header, there is a large blue banner. Underneath the banner, there is a navigation bar with four tabs: PREGUNTAS FRECUENTES, INSTRUCTIVOS Y VIDEOS (highlighted with a red box), SOLICITUDES, and DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES. The main content area contains two sections: 'INSTRUCTIVOS' and 'VIDEOS'. The 'INSTRUCTIVOS' section lists several items: Validación Categorías, Formulario Segmentación CODELCO, Formulario Vinculaciones CODELCO, Carga de Documentos, Edición de Datos, Revisión Estado de Documentación, and Revisión Dashboard. The 'VIDEOS' section contains three video links: 'Validación de Experiencia CODELCO- Toca Aquí para ver el video', 'Validación de Experiencia (Categorías)-Toca Aquí para ver el video', and 'Registro de Proveedores- Toca Aquí para ver el video'.

- ➡ **SOLICITUDES:** Podrá ingresar consultas (solicitudes) y revisar su estado.

The screenshot shows the RED NEGOCIOS website interface. At the top, there is a navigation bar with links to '¿Quiénes somos?', 'Servicios', 'Tarifas', 'Ayuda Online' (which is underlined), 'Capacitaciones', 'REGISTRARSE', and 'INGRESAR'. Below the navigation bar, there is a large blue header image. Underneath the image, there are four tabs: 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS', 'SOLICITUDES' (which is highlighted with a red box and a downward arrow), and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES'. The 'SOLICITUDES' tab contains two sections: one for 'Solicitudes a RedNegocios CCS' with a link to 'Ingresar solicitud' and another for 'Estado de Solicitudes' with a link to 'Consultar estado solicitudes'.

- ➡ **DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES:** Podrá visualizar los documentos de formato propio de algunos mandantes.

The screenshot shows the RED NEGOCIOS website interface. At the top, there is a navigation bar with links to '¿Quiénes somos?', 'Servicios', 'Tarifas', 'Ayuda Online' (underlined), 'Capacitaciones', 'REGISTRARSE', and 'INGRESAR'. Below the navigation bar, there is a large blue header image. Underneath the image, there are four tabs: 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'INSTRUCTIVOS Y VIDEOS', 'SOLICITUDES', and 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES' (which is highlighted with a red box and a downward arrow). The 'DOCUMENTOS PROPIOS DE MANDANTES' tab contains a single link: 'Ver AQUÍ los documentos propios las empresas Mandantes en RedNegocios' (with 'AQUÍ' highlighted by a red box). At the bottom of the page, there is a call-to-action: '» Inscríbase ahora y conozca todos los beneficios a los que podrás acceder.' followed by a 'REGISTRARSE' button and the text 'Para mayor información contáctenos a contacto@rednegocios.cl'.

Para acceder a nuestros calendarios de capacitaciones debe ingresar al sitio web <http://www.rednegocios.cl>

Seleccionar la opción "Capacitaciones" situada en la barra superior de su pantalla.

Podrá hacer clic sobre cada Calendario que se encuentre habilitado e inscribirse y participar.

The screenshot shows the RED NEGOCIOS website's main navigation bar at the top, featuring links for '¿Quiénes somos?', 'Servicios', 'Tarifas', 'Ayuda Online', 'Capacitaciones' (which is highlighted with a red box), 'REGISTRARSE', and 'INGRESAR'. Below the navigation bar, a section titled 'Calendarios de Capacitaciones' is displayed. This section contains five items, each represented by a blue diamond icon with yellow borders and a small hand cursor icon pointing towards it. The items are:

- Capacitaciones Programa de Desarrollo de Proveedores
- Capacitaciones para Proveedores CODELCO
- Capacitaciones para Proveedores Aguas Andinas
- Capacitaciones del Uso de la Plataforma RedNegocios e Informe ICE
- Capacitaciones para Proveedores ASMAR

NUEVA SUCURSAL DE ATENCIÓN



Horario de atención:

Días: Martes y Jueves
Horario: 9:00 a 13:00 hrs
Dirección: Enrique Mac Iver 410, Santiago,
Región Metropolitana

- Si presenta dudas sobre su proceso de inscripción en RedNegocios CCS podrá realizar sus consultas a través de:

e-mail: contacto@rednegocios.cl

Fono Mesa de Ayuda: 228185706

Correo: backofficern@upcom.cl